

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №182 комбинированного вида»
Советского района г. Казани**

Принято:

решением Общего собрания работников
МБДОУ «Детский сад № 182»
Протокол №2 от «18» ноября 2020г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 182»
_____ Кадырова Г.Ф.
Введено в действие
Приказом №12 от «18» ноября 2020г.

Согласовано:

Председатель профсоюзной
организации _____
протокол №1 от «18 » ноября 2020г.

**Положение
о комиссии по распределению премиального выплат работникам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 182 комбинированного вида» Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению премиального фонда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №182 комбинированного вида» Советского района г. Казани (далее - Комиссия), создана для обеспечения объективности, гласности при назначении премии с целью стимулирования работников к профессиональному росту и повышению ответственности за результаты деятельности, развития инициативы и творческой активности.

1.2. Комиссия является общественным органом и избирается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя МБДОУ.

1.4. Срок действия полномочий членов Комиссии – 1 год и может быть продлен по решению трудового коллектива на общем собрании.

1.5. Члены Комиссии избираются из числа работников трудового коллектива в количестве 5 человек.

1.6. Члены Комиссии представляют интересы разных категорий сотрудников, которые хорошо знакомы со спецификой работы административно-управленческого состава, педагогического состава, медицинского персонала, младшего обслуживающего (технического) персонала.

1.7. В своей работе члены Комиссии руководствуются Трудовым Кодексом РФ, Положением «Об условиях оплаты труда работников ДОУ», трудовыми договорами с работниками МБДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и др. локальными актами МБДОУ.

1.8. На заседаниях Комиссии могут присутствовать работники МБДОУ, не являющиеся членами Комиссии. Необходимость их приглашения определяется председателем Комиссии. Лица, приглашённые на заседание Комиссии, пользуются правом голоса.

2. Права и обязанности членов комиссии:

2.1. Каждый член Комиссии имеет равные права.

2.2. Каждый член Комиссии имеет право вносить предложения по улучшению работы комиссии, выносить их на обсуждение трудового коллектива.

2.3. Члены Комиссии фиксируют решения в письменном виде в форме Протокола, а также знакомят трудовой коллектив о решениях Комиссии в письменной форме.

3. Организация работы комиссии. Ведение документации.

3.1. Комиссия собирается не реже 1 раз в квартал.

3.2. Заседание Комиссии считается действительным при количестве не менее 2/3 состава, решение о выплатах принимается открытым голосованием, после обсуждения простым большинством.

3.3. Распределение премиальных выплат производится по согласованию с профсоюзным органом.

3.4. В отсутствие председателя, Комиссию возглавляет заведующий МБДОУ

3.5. Во время нахождения членов Комиссии в отпуске свои полномочия они делегируют заведующей МБДОУ На первом заседании Комиссии после отпуска (сентябрь месяц) заслушивают отчет о выплатах за июль – август от заведующего МБДОУ

3.6. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

3.7. На основании протокола заведующий МБДОУ издает приказ о премировании.

2

ОТПРАВИТЕЛЬ МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №182 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Кадырова Гульнара Фанисовна	
СЕРТИФИКАТ 03A9C7CA00CDADC3A84E46FAC07D9C7 28A	ПОДПИСАН 11.04.2022 13:46:55 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	